

Автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Полезный Компьютер»
ИНН/КПП 2536206857/253601001, ОГРН 1082500001803
лицензия №199 от 16 июня 2016г серия 25Л01 №0001243 г. Владивосток,
ул. Пионерская, 1 оф. 201 , телефон: 226-76-83;2-301-481
pk.pioner@rambler.ru http://polkomp.ru/



ПОЛЕЗНЫЙ КОМПЬЮТЕР



УТВЕРЖДЕНО
Директор АНОО ДПО «УЦПК»
В.В.Карпеченков
« 09» января 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий и консультаций

г. Владивосток

2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями к нему; письмом Минобрнауки России от 09.10.2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом Учебного центра.

1.2 Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу учебного центра, средством оптимальной организации работы слушателей.

1.3 Составляется расписание администратором, утверждается директором учебного центра.

1.4 В расписании указываются название дисциплин, тем в соответствии с учебным планом, по которым проводятся занятия.

1.5 Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы слушателей в течение недели.

1.6 Контроль выполнения расписаний возлагается на администратора.

1.7 Администратор осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и слушателей о замене, и ведет лист замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

1.8 В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

1.9 Хранятся расписания, копии выписок и замены по расписанию у администрации в течение одного года.

2 Расписание учебных занятий и консультаций

2.1 Расписание учебных занятий составляется на каждую группу ДПО в Соответствии с рабочим учебным планом с учетом требований государственного контракта и технического задания.

2.2 Изменения расписания допускается, в случаях увольнения (или болезни) одного преподавателя, передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю.

2.3 Количество часов аудиторных занятий 36 часов в неделю. С целью равномерности нагрузки слушателей число учебных занятий в день составляет 6-8 часов. Время занятий может устанавливаться с учетом пожеланий слушателей курсов, но начало занятий может быть не ранее 9.00, окончание занятий не позднее 21.00.

2.4 При комплектовании групп по заявкам заказчиков (Центров занятости населения) при выполнении государственных контрактов на обучение в сжатые сроки количество занятий в день может составлять не более 8 часов.

2.5 Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 5 дней.

2.6 При проведении практических занятий слушатели могут делиться на подгруппы по численности ПК в аудитории. При этом занятия в группе могут проводиться в разное время.

2.7 При делении группы на подгруппы при проведении практических занятий преподавателем данной дисциплины в учебном журнале делается соответствующая запись.

2.8 В соответствии с учебным планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется

исходя из учебного плана программы профессиональной переподготовки или дополнительного профессионального образования. Консультации могут быть включены в основное расписание занятий или их периодичность и время проведения определяется дополнительно расписанием консультаций. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.